Slik bruker du innkjøpslister i Brødrene Dahls nettbutikk

Innkjøpslister er en smart funksjon som hjelper deg med å organisere og administrere dine innkjøp i vår nettbutikk. Med innkjøpslister kan du

- ✓ Lagre produkter du ofte kjøper
- ✓ Samle varer til spesifikke prosjekter
- ✓ Dele lister med kolleger

Det sparer tid og gjør bestillingsprosessen mer effektiv.

Her er en steg-for-steg guide for å komme i gang 👉

Mine innkjøpslister	>	<					
Prosjektbad-STANDARD	:						
26 produkter	•						
Prosjektbad-TILVALG1 27 produkter	:						
Prosjektbad-TILVALG2 28 produkter	:						
+ Lag ny innkjøpsliste							

1. Opprett en innkjøpsliste

- 1. Trykk på "Favoritt"() til høyre for søkefeltet
- 2. Gå til "Mine Innkjøpslister" i fanen som dukker opp til høyre
 - a. Klikk på "+ Lag ny innkjøpsliste"
- **3. Gi listen et navn**, for eksempel "Fast forbruk" eller "Prosjekt X"
 - a. Klikk på "opprett", så er den klar til bruk

Tips: Husk å være innlogget på nettbutikken for å få tilgang til innkjøpsliste-funksjonen





2. Legg til produkter i innkjøpslisten

- 1. Finn produktet du ønsker å legge til ved å søke eller bla i kategorier
 - a. Klikk på "favoritt" ((>>) til venstre for kjøpsknappen i kategorisiden, søkesiden eller produktsiden
- 2. Velg riktig innkjøpsliste fra menyen, eller opprett en ny liste
- **3.** Klikk på "legg i liste", og produktet blir lagret i listen din





3. Rediger en innkjøpsliste

- 1. Trykk på "favoritt"() til høyre for søkefeltet
- 2. Velg den listen du vil endre
- 3. Her kan du:
 - a. Fjerne produkter
 - b. Endre antall på produktene

Tips: Gi listen et nytt navn eller slett innkjøpslisten, hvis nødvendig ved å trykke på tre prikkene til høyre på aktuell liste.



4. Bestille fra innkjøpsliste

- 1. Trykk på "favoritt"() til høyre for søkefeltet
- 2. Velg den listen du ønsker å bestille fra
- 3. Juster eventuelt antall produkter før bestilling
- 4. Klikk på "Legg innkjøpslisten i handlekurv" for å legge alle produktene i innkjøpslisten i handlekurven
- 5. Klikk på "Kjøp" for å legge hvert enkelt produkt fra innkjøpslisten i handlekurven
- 6. Gå til handlekurven og fullfør bestilling





5. Del en innkjøpsliste

- 1. Gå til den aktuelle innkjøpslisten
- 2. Trykk på "Del innkjøpsliste"
- 3. Velg om du vil sende en **lenke** til listen eller dele den direkte med en kollega via e-post eller brukernavn
- 4. Mottakeren vil få tilgang til listen og kan bruke den for rask bestilling

	Ø Mine innkjøpslis	ter X				
	Prosjektbad-TILVALG3 6 produkter					
)	Prosjektbad-STANDARD 27 produkter	← ♡ Prosjektba	d-TILVALG3 ×			
	Prosjektbad-TILVALG1 27 produkter	Del innkjøpsliste				
	Prosjektbad-TILVALG2 28 produkter	🖕 Legg ini	nkjøpslisten i handlekurven			
	+ Lag ny innkjøpsil:	NRF 63: Altern • Nettla 5ST	10441 × a Pyxis 90 cm dusjdør rett krom. ager (818) K ¢ Kjøp			
		+ Al mi	Del in	nkjøpsliste	×	
			Kopier lenken under og de	l innkjøpslisten med	d dine bekjente	
	A https://www.dahl.no/shared-cart-page?q=c4864265- c498-467f-ac06-6eb6589aa56a					
		3				

6. Importer dine innkjøpslister enkelt med Excel

Med vår importfunksjon kan du enkelt laste opp en Excel-fil med NRF nummer og antall i nettbutikken vår

- 1. Trykk på "Handlekurv" ikonet
- 2. Trykk på "Import via excel"
- 3. Sørg for at kolonne 1 inneholder NRF-nummer, og kolonne 2 antall i Excel arket
- Trykk på "velg fil", etter filen er lastet opp trykk 4. "importer fil" og varene legges i handlekurven
- 5. Trykk på "Lagre som innkjøpsliste"
- 6. Lagre artiklene i aktuelle innkjøpslisten

Tips: Eksporter tilbud fra kalkulasjonsverktøyet ditt i Excel format og importer den til BDs nettbutikk, hvor du kan opprette innkjøpslister for dine kollegaer basert på fremdriften i prosjektet.



Handlekurv

Outlet

7. Smarte tips for effektiv bruk

- 1. Opprett lister for prosjekter, fast forbruksmateriell eller tilvalgsbad slik at du slipper å søke etter de samme varene hver gang.
- 2. Bruk delingsfunksjonen for bedre samarbeid med kolleger og samarbeidspartnere.
- 3. Sorter og kategoriser produktene for å gjøre bestillinger raskere.
- 4. Sett opp standardlister for vanlige bestillinger for å spare tid.

Emne: En innkjøpsliste fra Dahl.no er delt med deg!

Hei,

Jeg har delt en innkjøpsliste med deg i Brødrene Dahls nettbutikk.

Innkjøpslister er en smart funksjon som hjelper deg med å organisere og administrere dine innkjøp.

Med innkjøpslister kan du:

- ✓ Lagre produkter du ofte kjøper
- ✓ Samle varer til spesifikke prosjekter
- ✓ Dele lister med kolleger

Det sparer tid og gjør bestillingsprosessen mer effektiv!

Klikk her for å åpne listen: [Lenke til innkjøpslisten]

Fra denne listen kan du enkelt legge produkter i handlekurven og fullføre bestillingen. Du kan også lagre listen for fremtidig bruk eller tilpasse den etter dine behov.

Vil du vite mer om hvordan innkjøpslister fungerer? Sjekk vår steg-for-steg guide her: [Lenke til innkjøpslisten]